

gebruiksplan kerkelijk centrum

Let op: Dit gebruiksplan is gebouw-specifiek. Elke gebouw heeft een eigen gebruiksplan.

Gemeente: Hervormde Gemeente Schoonrewoerd
Betreft gebouw: Kerkelijk centrum
Versie: 1.0
Datum: 29 juni 2020

De Kerkenraad volgt de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 1.0 (29 juni 2020)

Inhoudsopgave

1	DOEL EN FUNCTIE VAN DIT GEBRUIKSPLAN	3
1.1	DOELSTELLING IN HET ALGEMEEN	3
1.2	FUNCTIES VAN DIT GEBRUIKSPLAN	3
1.3	FASERING	3
1.4	ALGEMENE AFSPRAKEN	3
2	GEBRUIK VAN HET KERKELIJK CENTRUM	4
2.1	DIENSTEN OP EEN ZONDAG	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
2.2	GEBRUIK KERKELIJK CENTRUM	4
2.2.1	<i>plaatsing van het kerkelijk centrum</i>	4
2.2.2	<i>capaciteit in een anderhalvemeter-situatie</i>	4
2.2.3	<i>zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit</i>	4
3	CONCRETE UITWERKING	5
3.1	GERELATEERD AAN HET GEBOUW	5
3.1.1	<i>Routing</i>	5
3.1.2	<i>gebruik van kerkplein en ontvangsthal</i>	5
3.1.3	<i>garderobe</i>	5
3.1.4	<i>parkeren</i>	5
3.1.5	<i>toiletgebruik</i>	5
3.1.6	<i>reinigen en ventileren</i>	5
3.1.7	<i>zang en muziek</i>	5
3.2	CRECHE	5
3.2.1	<i>Tijdstip</i>	5
3.2.2	<i>Logistiek</i>	5
3.3	TAAKOMSCHRIJVINGEN	6
3.3.1	<i>coördinatoren</i>	6
4	BESLUITVORMING EN COMMUNICATIE	7
4.1	BESLUITVORMING	7
4.2	COMMUNICATIE	7

1 Doel en functie van dit gebruiksplan

1.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, Zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

1.2 Functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

1.3 Fasering

- Vanaf 1 juli mogen er zonder triage maximaal 100 mensen bij elkaar komen, mits de 1,5 meter afstand gehouden wordt. Kinderen onder de 12 hoeven geen afstand van elkaar en van volwassenen te houden. Jongeren tussen 12 en 18 mogen bij elkaar binnen de 1,5 meter komen, maar dienen nog wel naar volwassenen afstand te houden.
- Afhankelijk van wijzigingen in de RIVM richtlijnen zullen er mogelijk nieuwe fases komen. Deze worden verwerkt in dit gebruiksplan.
- Zolang het noodzakelijk is, zal het gebruiksplan actueel blijven.

1.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren en boven de 18 jaar zijn;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.
- De verantwoordelijkheid voor dit plan ligt bij de kerkenraad. Het college van kerkrentmeesters is belast met de actualisering en uitvoering van dit plan.

2 Gebruik van het kerkelijk centrum

In deze paragraaf beschrijven de manier waarop we als gemeente gebruik maken van het kerkelijk centrum.

2.1 Gebruik kerkelijk centrum

2.1.1 plaatsing van het kerkelijk centrum

Het kerkelijk centrum is een ruimte van 10x8 meter, die opgedeeld kan worden in twee separate ruimtes middels een schuifwand. Er zijn twee toegangsdeuren die vlak naast elkaar zitten. De drie buitenmuren hebben ramen die open kunnen.

2.1.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

Het maximaal aantal personen dat in het kerkelijk centrum kan binnen de anderhalvemeter-situatie is gesteld op 25. De ruimte is vrij in te delen, omdat er geen vaste stoelen of banken in staan. Met 25 personen is er ruimte genoeg om dit flexibel in te delen, afhankelijk van de type bijeenkomst. Indien de schuifwand gesloten is, dan is er in de grote zaal ruimte voor 13 personen en in de kleine zaal voor 8 personen binnen de anderhalvemeter-restricties.

2.1.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Hieronder is de normale capaciteit en aangepaste capaciteit van de kerkzalen beschreven.

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik vanaf 1 juli 2020
Kerkelijk centrum, met open schuifwand	Bijeenkomsten, vergaderingen, creche	25 personen, die afhankelijk van het type bijeenkomst met hun stoel achter een tafel zitten of op een losse stoel.
Kerkelijk centrum, met gesloten schuifwand, zijde pastorietaan	Bijeenkomsten, vergaderingen	13 personen, die afhankelijk van het type bijeenkomst met hun stoel achter een tafel zitten of op een losse stoel.
Kerkelijk centrum, met gesloten schuifwand, zijde 'oude schoolplein'	Bijeenkomsten, vergaderingen	8 personen, die afhankelijk van het type bijeenkomst met hun stoel achter een tafel zitten of op een losse stoel.

3 Concrete uitwerking

In dit hoofdstuk ver(ant)woorden we de keuzes die gemaakt zijn om het kerkelijk centrum veilig te gebruiken.

3.1 Gerelateerd aan het gebouw

3.1.1 Routing

Het kerkelijk centrum is alleen toegankelijk via de buitendeur bij de toren. Deze deur staat open. Mensen lopen via de binnendeur het KC in en zoeken een plaats zover als mogelijk bij de deur vandaan. Hierdoor hoeven mensen niet langs elkaar heen te lopen. In de routing houden we aan dat degene die het laatste binnen komen, ook het eerste weer weggaan.

ontruimingsplan bij calamiteiten

- Bij calamiteiten zijn de gebruikelijke vluchtroutes in gebruik. Deze zijn aangegeven boven de deuren.

3.1.2 gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Mensen wachten buiten totdat er ruimte in de hal is om het KC binnen te gaan. Er mag geen opstopping ontstaan in de hal

3.1.3 garderobe

Er is geen mogelijkheid om van de garderobe gebruik te maken

3.1.4 parkeren

Parkeren kan op het Dorpsplein, waarbij de anderhalve meter in acht genomen moet worden.

3.1.5 toiletgebruik

De toiletten worden bij voorkeur niet gebruikt. Indien een toiletbezoek onvermijdelijk is, dan kan dat. Na iedere dienst worden de toiletten gereinigd. Mensen die gebruik maken van het toilet wordt verzocht om – nog meer dan anders – het toilet schoon achter te laten en een desinfecterende doek over de deurknop, spoelknop en wc bril te halen.

3.1.6 reinigen en ventileren

Na iedere bijeenkomst worden de gebruikte tafel en stoelleuning gereinigd. Verder schoonmaak vindt plaats volgens het vaste schoonmaakrooster.

3.1.7 zang en muziek

Tijdens bijeenkomsten en vergaderingen vindt er geen samenzang plaats.

3.2 Creche

3.2.1 Tijdstip

Iedere zondagmorgen is er tijdens de eredienst kinderopas. Vanaf 9:15 uur is de coördinator aanwezig en kunnen kinderen bij oppas gebracht worden.

3.2.2 Logistiek

Kinderen worden opgevangen door de coördinator bij de buitendeur. Voor zover de leeftijd van het kind het toestaat, worden de kinderen buiten bij de coördinator afgegeven en na afloop ook weer buiten opgehaald. Ouders blijven dus buiten wachten. Indien het kind bijvoorbeeld ivm de leeftijd binnen gebracht moet worden, dan brengt één ouder het kind binnen tot net in de zaal van het KC. Er mag maximaal 1 ouder tegelijk in het KC zijn.

3.3 Taakomschrijvingen

3.3.1 coördinatoren

Bij elke bijeenkomst of vergadering is er één persoon die coördinator is. Deze persoon houdt de onderlinge afstand in de gaten, is vraagbaak en contactpersoon. De coördinator kent de inhoud van het gebruiksplan.

Bij de creche wordt er één persoon per zondag aangewezen als coördinator. Deze heeft de volgende taken:

- Ontvangst van de ouders bij de deur
- Bewaken dat er geen twee ouders tegelijk naar binnen gaan
- Toezicht houden op de kinderen die opgehaald worden
- Aanspreekpunt voor de ouders

4 besluitvorming en communicatie

4.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is online binnen de kerkenraad behandeld en goedgekeurd. In de vergadering op xx-xx- 2020 wordt deze definitief vastgesteld. De kerkenraad heeft het 'corona-team' gemandateerd om noodzakelijke wijzigingen in het gebruiksplan door te voeren en waar nodig achteraf deze keuzes te verantwoorden.

4.2 Communicatie

Dit gebruiksplan staat op de website van de Hervormde gemeente Schoonrewoerd. Tevens is dit gebruiksplan in hard kopie beschikbaar in het kerkgebouw. In het kerkblad, de zaaier is bekend gemaakt dat het gebruiksplan via de website en in het kerkgebouw is in te zien.

Communiceer vooral het uitnodigingsbeleid en de algemene huisregels naar gemeenteleden.

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.